

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.19. Основы управления персоналом.**

<p align="center">Цели освоения дисциплины</p>	<p>- формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом.</p> <p>- освоение студентами навыков и умений управления персоналом организации.</p>
<p align="center">Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина относится к базовой части учебного плана, профессионального цикла.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Экономическая теория, Государственное регулирование экономики, Теория организации, Государственная и муниципальная служба,</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 4 зач.ед.</i></p>
<p align="center">Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6,7.ОПК-3.</p>
<p align="center">Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения данной дисциплины студент должен:</p> <p align="center">• знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения; - сущность кадрового обеспечения персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала; - цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития технологию проектирования обучающейся организации; - механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъекты оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью; - структуру системы вознаграждения сотрудников, факторы, формирующие вознаграждение сотрудников, особенности вознаграждения управляющих; - трудовые отношения и внутренние отношения между членами

	<p>трудового коллектива, современные стратегии профсоюзного движения, организацию переговорного процесса между работодателем и профсоюзом, факторы независимости администрации от профсоюзов, дисциплинарные взыскания, основы регулирования конфликтов и трудовых споров.</p> <p>• уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; - разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом, - систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом; - проводить системный анализ управления персоналом организации; - обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом. <p>• владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления развитием персоналом; - современными технологиями управления поведением персонала.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Предмет и содержание дисциплины «Основы управления персоналом». Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Технология найма, отбора и приема персонала. Профорентация и трудовая адаптация персонала. Аттестация и деловая оценка персонала. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</p>	<p>Лекции с проблемным изложением материала, написание рефератов.</p> <p><i>Электронные ресурсы:</i></p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь». www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России. www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p>

	<p>Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации.</p>	<p>Экзамен в устной форме или в форме тестирования.</p>